

ORIENTALISTICA



«Ориенталистика» (Orientalistica)

Корректурa. Инструкция для автора

Редактирование гранки статьи

Алгоритм действий

Редакция журнала «Ориенталистика» (Orientalistica) направляет Автору электронное письмо с просьбой о корректуре гранки статьи, подготовленной для публикации в очередном выпуске издания.

Тема	Orientalistica: Просьба автору о корректуре гранки статьи
Текст	1. Зайдите на сайт журнала "Ориенталистика" по ссылке в письме от редактора «Просьба автору о корректуре», указав свое имя пользователя и пароль. 2. Откройте гранки статьи, перейдя по ссылке «Просмотр корректуры». 3. Оставьте свой комментарий по корректуре, кликнув по иконке «Комментарии» в строке «Корректорские правки» в блоке «Корректурa». 4. Если необходимо загрузить pdf-файл статьи с Вашими пометками, откройте страницу «Резюме» статьи, перейдите по ссылке «Добавить сопровождающий файл» и загрузите Дополнительный файл с выполненной корректурой в редакционную систему. 5. Уведомите редакцию письмом. On-line адрес статьи (URL): https://www.orientalistica.com/jour/author/submissionEditing/xxx Ваше имя пользователя: ...] Если у Вас нет возможности получить доступ к гранкам или возникли какие-либо вопросы, пожалуйста, свяжитесь со мной.



ПРОВЕРЬТЕ ПОЧТУ

**Сообщение
могло
оказаться в
папке «Спам»**

В письме из редакции указан on-line адрес гранки статьи.



ПОЛУЧИТЕ ДОСТУП Работайте с комфортом

Кликув по ссылке на on-line адрес в письме от редакции, вы получаете доступ к режиму редактирования.

7 простых шагов по корректуре

В настоящее время в системе редакции реализован рабочий процесс, в котором указания по корректуре фиксируются в виде комментариев.

1

ШАГ 1

Зайти на сайт журнала по указанной ссылке, ввести имя пользователя и пароль

2

ШАГ 2

Открыть гранки статьи по ссылке «Просмотр корректуры»

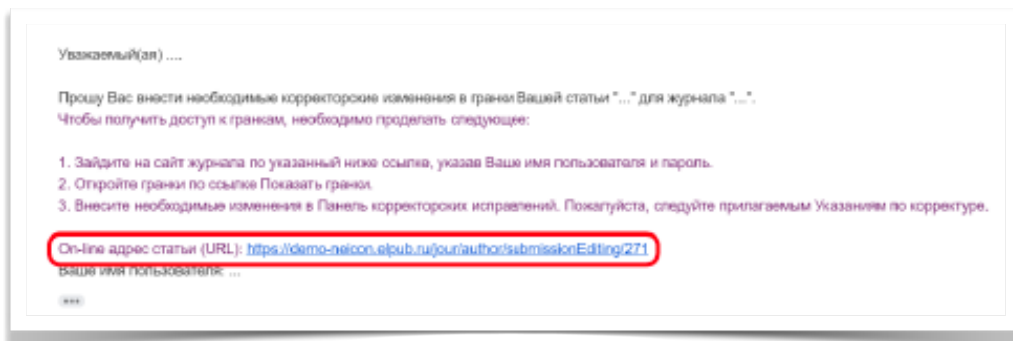
3

ШАГ 3

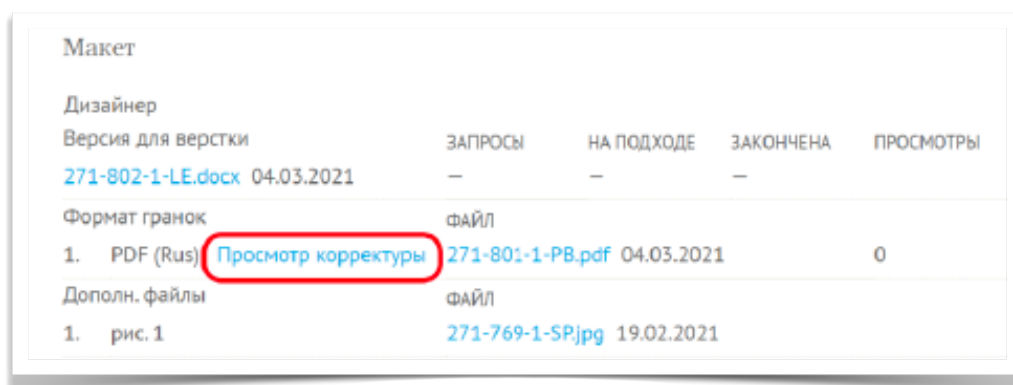
Оставить комментарий: иконка «Комментарии», «Корректорские правки», «Корректурa»

Начало процесса редактирования

Получив письмо с просьбой о корректуре, автор может перейти на страницу «Редактирование». Для этого ему необходимо кликнуть по ссылке в письме.

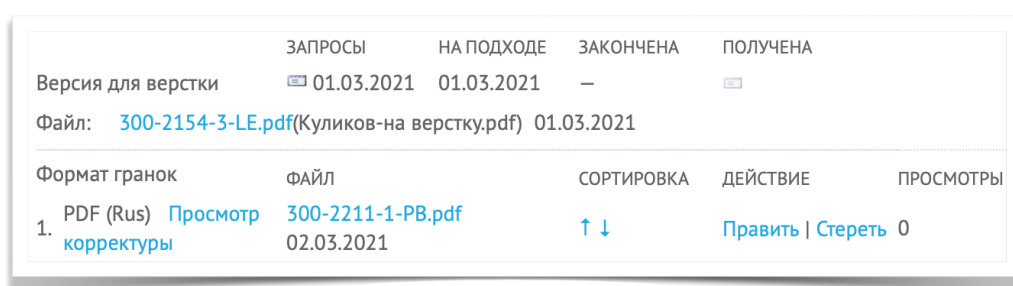


На открывшейся странице «Редактирование» Автор может просмотреть гранки статьи, перейдя по ссылке «Просмотр корректуры» в блоке «Макет».



В Стадия корректуры предназначена для обнаружения в гранках любых ошибок в орфографии, грамматике и пунктуации. Более значительные изменения не могут быть сделаны на этой стадии внесения Автором корректорской правки, кроме случая, когда это было обсуждено с редакцией.

В разделе «Верстка» кликните на «Показать гранки», чтобы увидеть файлы HTML, PDF, которые использованы при публикации статьи.



КОРРЕКТУРА Орфография и грамматика

Скопируйте проблемное слово или группу слов и вставьте их в поле «Корректорские правки» с инструкциями «Изменить на» для редактора следующим образом:

1. ИЗМЕНИТЬ...
эпох Шан и Чжоу
НА...
эпох Шан и Чжоу



КОРРЕКТУРА Форматируем

Указание редактору:

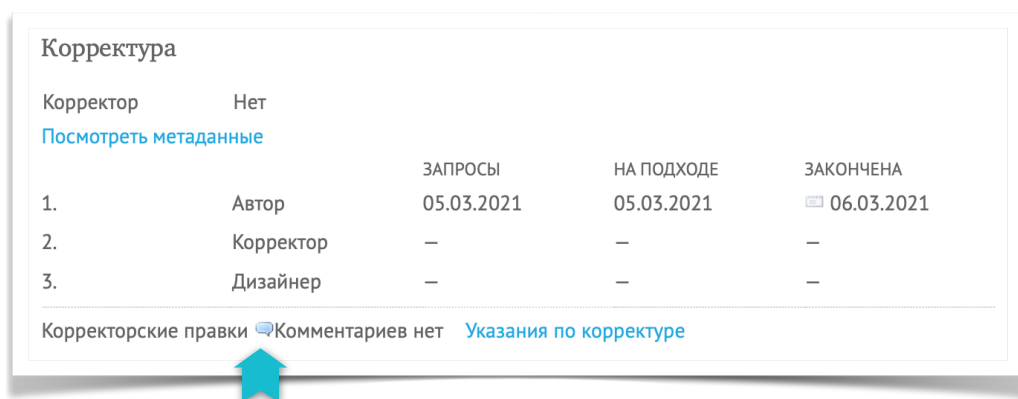
1. ИЗМЕНИТЬ...
В эпоху Шан и Чжоу
– с красной строки.

Внесение исправлений

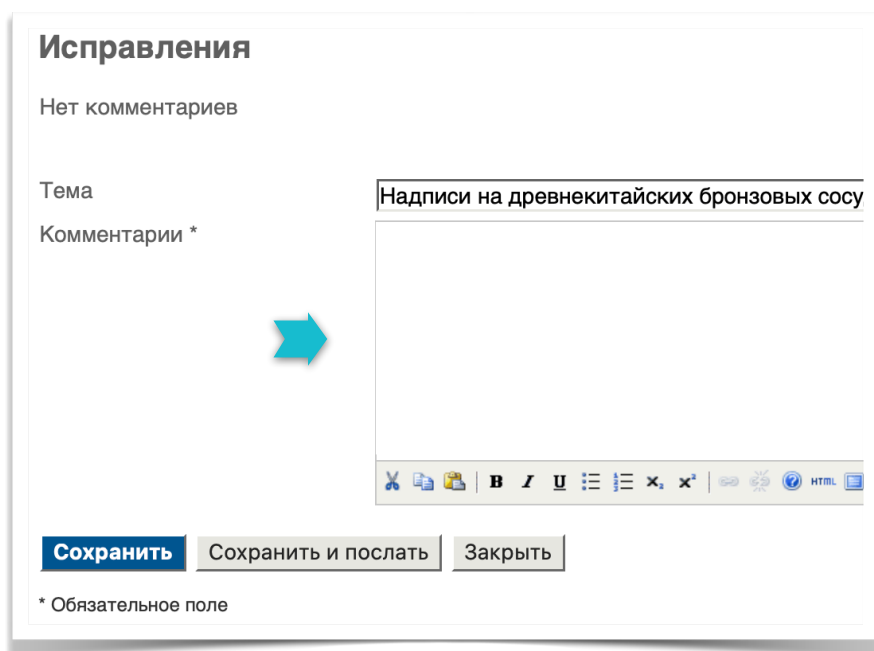
Просмотрев гранки статьи, автор может при необходимости скачать файл (гранки статьи) на свой локальный компьютер (1) и вернуться обратно к редакции статьи (2).



Свои замечания по корректуре автор может оставить, кликнув по иконке «Комментарии» в строке «Корректорские правки» в блоке «Корректур».



Откроется окно «Исправления», которое позволяет внести в поле «Комментарии» замечания по корректуре гранок статьи.



РЕДАКТИРУЕМ PDF

с программой
Adobe Acrobat Reader

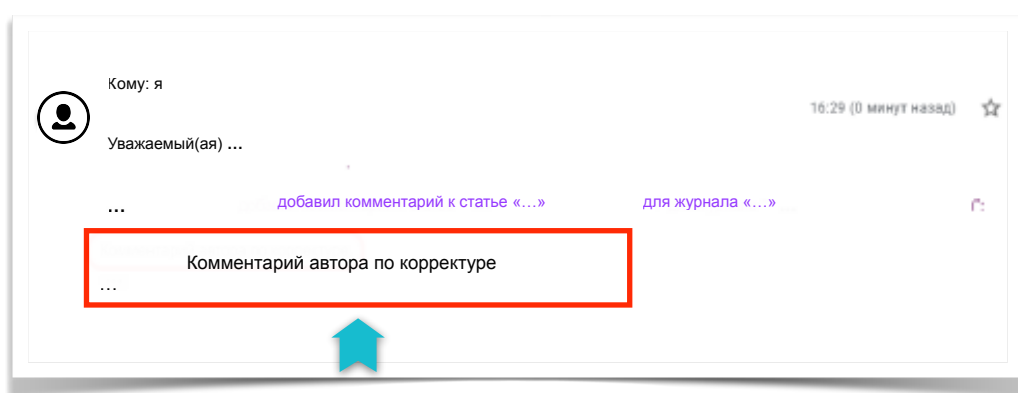
Для правки в документах PDF установите (или обновите) Adobe Acrobat Reader DC.

Это бесплатное программное обеспечение для настольных ПК. Reader поможет аннотировать PDF-файлы с помощью липких заметок; вводить текст непосредственно на страницу; выделять, подчеркивать или использовать инструменты перечеркивания; рисовать на экране с помощью инструмента рисования от руки. Программа доступна на [странице загрузки Reader](#) или везде, где вы видите значок Получить Adobe Acrobat Reader.

Далее следует выбрать один из трех вариантов действий:

- 1** Сохранить внесенный комментарий (примечание: сохраненный комментарий будет доступен Автору для просмотра на странице «Редактирование»).
- 2** Сохранить и отправить комментарий (примечание: сохраненный комментарий будет доступен для просмотра на странице «Редактирование», дополнительно редактору будет отправлено письмо с комментариями Автора по корректуре).
- 3** Закрыть окно «Исправления» без сохранения внесенных данных.

Ниже приведен образец письма



NB Если Автору необходимо дополнительно загрузить в систему электронной редакции pdf-файл гранки статьи со своими замечаниями по корректуре, он может воспользоваться удобным для него сервисом в разделе «Редактирование».

Действия в разделе «Редактирование»

4

ШАГ 4

Создайте pdf-файл статьи с Вашими пометками

5

ШАГ 5

Откройте закладку «Резюме», перейдите по ссылке «Добавить сопровождающий файл»

6

ШАГ 6

Загрузите pdf-файл в редакционную систему как дополнительный файл



ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ

"Раз, два, три" – как просто, не правда ли?

Система электронной редакции «Ориенталистики» сама подскажет Автору одно из трех возможных действий и сгенерирует текст ответного письма в редакцию.

ВАЖНО НЕ

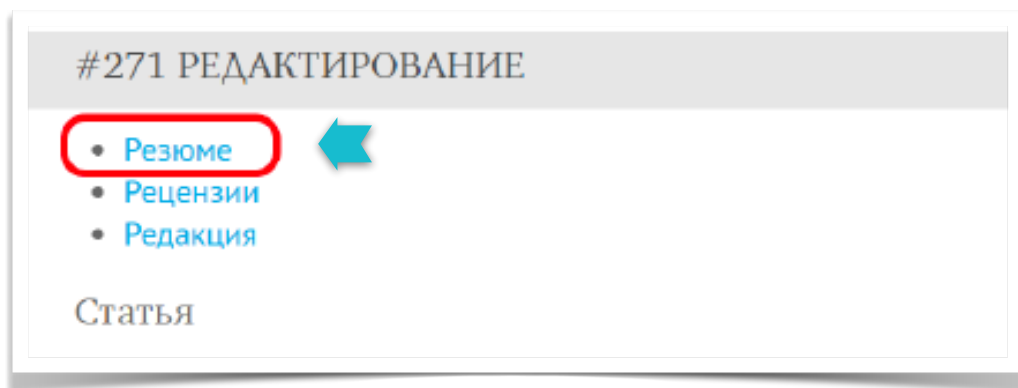


ЗАБЫТЬ

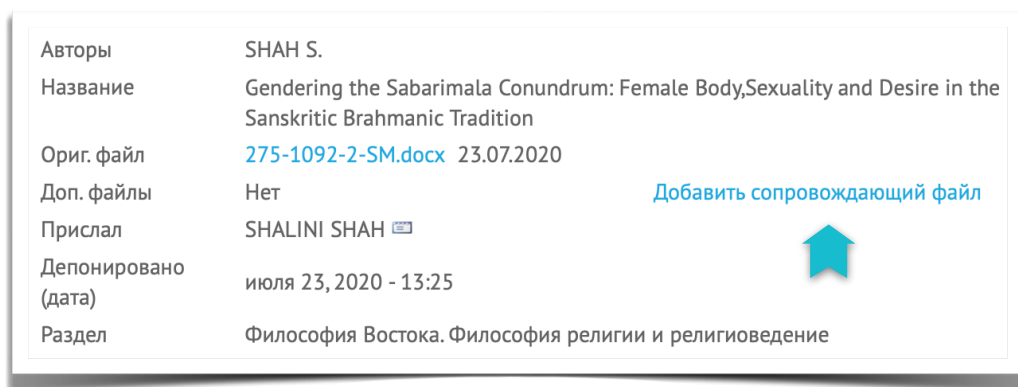
Написанное - сохраняйте

Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы загрузить файл (после этого можно будет загрузить другие файлы).

Для отправки в редакцию дополнительного файла, содержащего корректуру гранки статьи, Автору необходимо загрузить в систему электронной редакции pdf-файл статьи со своими замечаниями. Для этого необходимо перейти по ссылке «Резюме» вверху страницы.

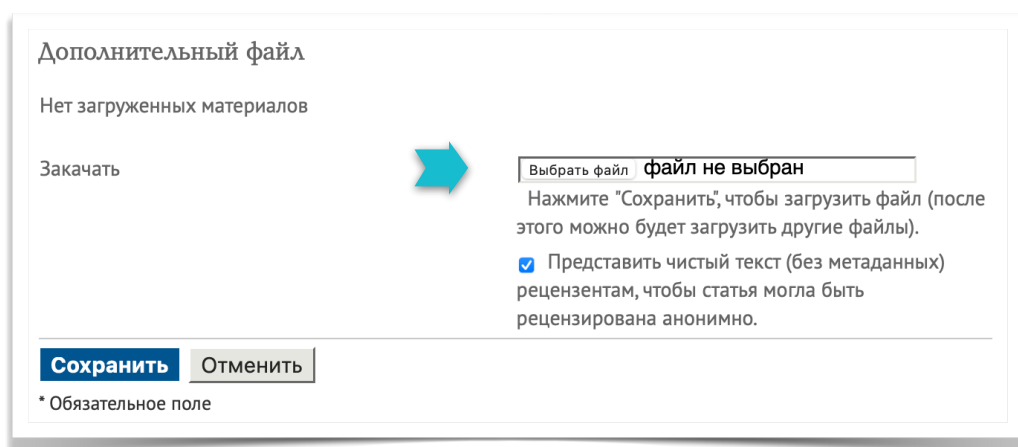


На открывшейся странице «Резюме» в блоке «Статья» загрузить pdf-файл статьи как дополнительный, воспользовавшись ссылкой «Добавить сопровождающий файл».



Редакционная система предлагает добавить дополнительный файл. Обязательное для заполнения поле «Заголовок» помечено знаком *. Остальные поля заполнять не требуется.

Внизу страницы в блоке «Дополнительный файл» можно выбрать на своем компьютере нужный файл (1) и нажать «Сохранить» (2).



НЕКОТОРЫЕ ПОДРОБНОСТИ Об электронной редакции платформы **Elpub**

Редакция использует систему **Elpub**, основанную на международных стандартах работы научных изданий. Очевидные преимущества:

Упорядочение

общения с авторами и рецензентами.

Взаимодействие

с литературным редактором, переводчиком, верстальщиком, корректором и др.

Проверка статей в системе «Антиплагиат»

Назначение и взаимодействие с рецензентами, любые виды рецензирования – двойное слепое, слепое, главным редактором и пр.

Работа с блоком «Макет»

Загруженный таким образом файл будет доступен Автору и Редактору для просмотра и скачивания на странице «Редактирование» в блоке «Макет».

О том, что работа завершена, Автор может сообщить редактору, кликнув по соответствующей иконке в столбце «Закончена».

Редакционная система предлагает отправить письмо редактору о том, что Автор завершил корректуру.

7

ШАГ 7

Отправить письмо редактору о том, что Автор завершил корректуру

ORIENTALISTICA



КАК ЕДИНЫЙ ОРГАНИЗМ

Научный и литературный редакторы, корректор, верстальщик

Редакция координирует работу всех сотрудников. Мы гарантируем, что для Вас работают только опытные профессионалы.



ФОРМАТЫ Подготовки рукописи

HTML – доступность электронной версии.

XML – возможность загрузки статьи в электронные системы.

PDF – печать и чтение на любых устройствах.

Информирование редакции

Отправьте письмо редакции, выбрав кнопку «Послать». Предварительно Автор может отредактировать шаблон предложенного письма.

Тема

Orientalistica: Автор завершил корректуру статьи

Текст

Уважаемый Редактор.

Я внес авторские корректорские исправления в гранки статьи "Gendering the Sabarimala Conundrum: Female Body, Sexuality and Desire in the Sanskrit Brahmanic Tradition" для журнала "Ориенталистика" (Orientalistica). Полагаю, статья готова к окончательному контролю со стороны дизайнера (художественного редактора) и корректора.

Shalini Shah

Послать

Отменить

Пропустить отправку письма

Получив письмо от автора, редактор на странице «Редактирование» сможет ознакомиться с комментариями автора по корректуре (1), открыть и просмотреть загруженный файл «Авторская корректура» (2).

Макет

Дизайнер

Екатерина Павловна Гордина

Версия для верстки

ЗАПРОСЫ

НА ПОДХОДЕ

ЗАКОНЧЕНА

ПРОСМОТРЫ

275-2255-1-LE.doc

04.03.2021

04.03.2021

04.03.2021

—

Формат гранок

ФАЙЛ

1. PDF (Eng)

Просмотр корректуры

275-2287-1-PB.pdf

04.03.2021

0

Дополн. файлы

ФАЙЛ

1. Авторская корректура

275-2296-1-SP.docx

06.03.2021

Комментарии по дизайну

Комментариев нет

Корректура

Корректор

Нет

Посмотреть метаданные

ЗАПРОСЫ

НА ПОДХОДЕ

ЗАКОНЧЕНА

1. Автор

05.03.2021

05.03.2021

06.03.2021

2. Корректор

—

—

—

3. Дизайнер

—

—

—

Корректорские правки

Комментариев нет

Указания по корректуре

ISSN 2618-7043 (Print)

ISSN 2687-0738 (Online)

ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА

Автор – Редакция

При организации такого редакционного процесса всегда понятно, в каком состоянии находится подготовка выпуска и формирование портфеля.

ОСТАЕМСЯ НА СВЯЗИ

Доступность 24/7

Автору и сотрудникам редакции всегда и везде доступна актуальная и однозначная информация, где бы они ни находились.

7

Приложение. Примеры авторской корректуры



Для правки в документах PDF установите (или обновите до актуальной версии) программу Adobe Acrobat Reader DC. Программа **БЕСПЛАТНО** доступна на [странице загрузки Reader](#) или везде, где вы видите значок Получить Adobe Acrobat Reader. Бесплатное приложение Adobe Acrobat Reader на русском языке позволяет открывать и читать PDF-документы, оставлять комментарии, примечания, добавлять фото, подписи и делиться ссылкой на файл. Доступно на персональных компьютерах, мобильных устройствах и в браузере.

Если вам нужно больше возможностей — используйте Acrobat Pro (платно).

